

GRIBSKOV SORTERER

Naturligvis!



GLAS



PLAST



METAL

Der giver rigtig god mening i at sortere affald!

Vores planet og natur består af kostbare ressourcer, som også gemmer sig i vores daglige affald. Ved at genanvende og genbruge ressourcerne i affaldet, kan de blive til nye ting, som vi kan have glæde af i vores hverdag.

Det er også baggrunden for regeringens klimaplan, der har som mål, at vi skal genanvende 65 % af vores affald i 10 forskellige fraktioner. Affaldssortering er ikke noget, som vi kommer udenom i vores hverdag og fremtid.

Det er simpelthen noget, vi skal gøre – naturligvis!

GLAS

PLAST

METAL

PIKTOGRAMMER

Fælles nationalt piktogramsystem



METAL



PAPIR



MAD- & DRIKKE-
KARTONER



TEKSTILER



RESTAFFALD



GLAS



PAP



PLAST



MADAFFALD



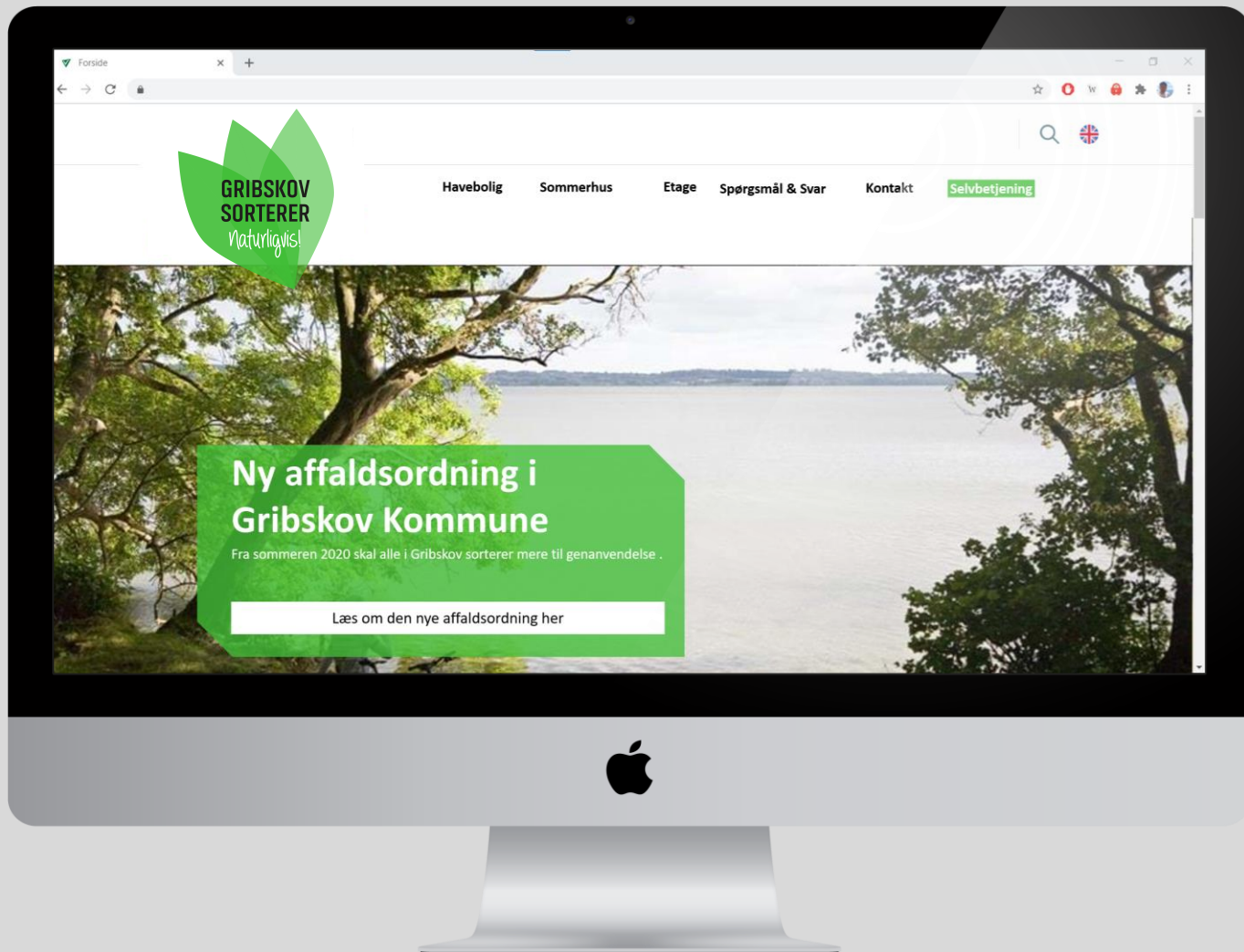
FARLIGT AFFALD

A blurred background image showing several trees in the foreground and a body of water in the distance under a cloudy sky.

KOMMUNIKATION

KAMPAGNESIDE

Smagsprøve 1 på hjemmeside



BANNER

Smagsprøve på et banner genbrugsstation



SORTERINGSGUIDE

Smagsprøve på sorteringsvejledning

PLAST

PAPIR

GLAS

METAL

MADAFFALD

RESTAFFALD

PAP

TEKSTILER

MAD- & DRILLE KARTONER

FARLIGT AFFALD

PAPIR

JA TAK

- Aviser, ugeblade, magasiner og reklamer (uden plastikomslag)
- Breve og kurverter (også rødekurverter)
- Brochurer
- Fotokopier
- Skrive- og tegnepapir

NEJ TAK

- Karton og pap -> skal til pap
- Gavepapir -> skal til restaffald
- Havregrynposer, melposer og lignende -> skal til restaffald
- Gavepapir -> skal til restaffald
- Bøger -> skal på Genbrugsstationen
- Gavebånd og snor -> skal til restaffald
- Pizzabakker -> skal til restaffald
- Æggebakker -> skal til pap (bundet ved storskrald eller affaldsgård)

HUSK Papiret må gerne være kroløst eller iturevet
- bare ikke beskidt eller vådt

INFOBREV

Smagsprøve på infobrev



GRIBSKOV KOMMUNE

Rådhuset
Rådhusvej 3
3200 Helsingør
Tlf. 3249 4000
www.gribskovsorterer.dk

Dato: 5. marts 2021

Lorem ipsum

dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Dignissim diam quis enim lobortis scelerisque. Nisi nisi scelerisque eu ultrices. Amet commodo nulla facilisi nullam vehicula ipsum a.

Amet tellus

cras adipiscing enim eu turpis. Mauris pharetra et ultrices neque ornare aenean euismod. Volutpat consequat mauris nunc congue nisi. Cursum eget nunc scelerisque viverra mauris in aliquam sem fringilla. Augue eget arcu dictum varius duis at consectetur lorem donec. Semper viverra nam libero justo laoreet sit. Consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Sagittis id consectetur purus ut faucibus pulvinar elementum integer enim. Ultricies lacus sed turpis tincidunt id aliquet risus. Felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo sed.

Sagittis eu volutpat

odio facilisis mauris sit amet massa vitae. Fringilla urna porttitor rhoncus dolor purus. Morbi non arcu risus quis varius quam. Id volutpat lacus laoreet non curabitur gravida arcu ac. Leo vel orci porta non pulvinar. Habitant morbi tristique senectus et netus. Ipsum consequat nisi vel pretium lectus quam id leo. Amet est placerat in egestas erat imperdiet sed euismod nisi. Praesent elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Commodo quis imperdiet massa tincidunt nunc pulvinar. Ultrices mi tempus imperdiet nulla malesuada pellentesque elit.

Med venlig hilsen

Gribskov Kommune

Ekspeditions-
og telefonitid

Mandag - onsdag 10.00 - 14.00, torsdag 10.00 - 17.00, fredag 10.00 - 13.00

A photograph of a dense forest with tall, thin trees and green foliage, serving as the background for the title.

KOMMUNIKATIONSPLAN

1. LANCERINGSFASEN

Hvad vil vi?

- Sælge ordningen til borgere
- Give grundlæggende information om ordning
- Skabe overblik over implementering
- Information om eventuelle ændringer i affaldsgebyr
- Hvad sker der med affaldet efter jeg sortere?

Sådan får borgerne information

- Ny hjemmeside
- Lokalavis (pressemeddelelse)
- Banner på GBS
- Plakat Rådhus
- Facebooknyhed
- Lanceringsevents fx rådhus, genbrugsstation eller sommerhus/nybygget hus
- Informationsmaterialer til andre forvaltninger fx hjemmepleje osv.

2. OPTAKTSFASEN

Hvad vil vi?

- Sådan skal dine beholdere stå
- Sådan ser beholdere ud (mål og billeder)
- Info og proces om problemejendomme
- Sådan får du hentet affald
- Sådan indretter du dig indendørs
- Sådan tilmelder du dig SMS-ordning
- Hvem skal borgere henvende sig til med spørgsmål
- Sådan sorterer turister i Gribskov Kommune

Sådan får borgerne information

- Folder om udendørs sortering (adgangsvej)
- Folder om indendørs sortering (indendørs beholdere)
- Informationspakke til udlejningsvirksomheder (virksomheder og private)
- Infobrev (omdelt med foldere + e-boks)
- Facebook
- Opdateringer på hjemmesider
- Borger- og informationsmøder (events m.m)
- Udstillinger i Sommerhus og/eller nybyg
- plakater på kommunale institutioner (rådhus, bibliotek, kulturhuse og GBS)
- Informationsmaterialer i dagligvarebutikker

3. LEVERINGSFASEN

Hvad vil vi?

- Sådan skal du sortere
- Sådan kommer du af med dine gamle beholdere
- Tømmedag - hvornår kommer skraldemanden
- Hvad hvis noget er i stykker eller går i stykker
- Hvilke tilvalg har jeg?
- Hvem skal jeg henvende mig til med spørgsmål?
- Hvad sker der med affaldet efter jeg sortere?

Sådan får borgerne information

- Sorteringsvejledning
- Klistermærker til derhjemme og miljøboks (sorteringsklistermærker til etage)
- Infobrev (fysisk og e-boks)
- Events
- Pressemeddelelse og nyheder

Tak for opmærksomheden!

naturligvis!

Tina Sig Olesen

tio@vestfor.dk

GLAS

PLAST

METAL